

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VẠN NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2171 /UBND-VHTT

Vạn Ninh, ngày 29 tháng 9 năm 2017

V/v giới thiệu tiện ích khi sử dụng
dịch vụ công trực tuyến (VBĐT)

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể trên địa bàn huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện;
- Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1600/STTTT-VP ngày 24/02/2017 của Sở Thông tin và Truyền thông Khánh Hòa về việc giới thiệu tiện ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính công, đồng thời tạo sự thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi sử dụng dịch vụ hành chính công thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Thông tin và Truyền thông Khánh Hòa, UBND huyện Vạn Ninh đề nghị các cơ quan, đơn vị, ban ngành trên địa bàn huyện, Cổng thông tin điện tử huyện, Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện, Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện và UBND các xã, thị trấn theo chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức phổ biến, giới thiệu tiện ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên mạng Internet nói chung và Trang thông tin điện tử Thủ tục hành chính Sở Thông tin và Truyền thông Khánh Hòa nói riêng với các tiện ích cụ thể như sau:

- Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: Cá nhân và tổ chức có thể nộp hồ sơ trực tuyến; hiệu chỉnh hồ sơ (nếu cần) khi nhận được thông báo hướng dẫn trực tuyến từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; theo dõi trạng thái, tiến trình xử lý hồ sơ; nộp hồ sơ bản giấy và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính một lần duy nhất tại Sở Thông tin và Truyền thông.

- Đối với dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: Tiện ích tương tự như dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, Sở Thông tin và Truyền thông sẽ hỗ trợ gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến cá nhân và tổ chức qua đường Bưu điện.

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến có thể gửi hồ sơ trực tuyến đến Sở Thông tin và Truyền thông Khánh Hòa bằng cách: Truy cập vào trang <http://tthc.stttt.khanhhoa.gov.vn>; đăng ký tài khoản truy cập; đăng nhập hệ thống; chọn lĩnh vực và thủ tục hành chính cần thực hiện; lấy mẫu, soạn thảo hồ sơ điện tử theo quy định của thủ tục hành chính; scan các thành phần của hồ sơ và tải lên hồ sơ điện tử; nộp hồ sơ điện tử cho hệ thống.

Trong quá trình sử dụng, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có các ý kiến đóng góp xin gửi về Sở Thông tin và Truyền thông Khánh Hòa theo địa chỉ: Nhà A1, Khu liên cơ số 01 Trần Phú, TP. Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa (số điện thoại: 0258.3563.531 hoặc địa chỉ email: vp.stttt@khanhhoa.gov.vn).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, ban ngành trên địa bàn huyện, Cổng Thông tin điện tử huyện, Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện, Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện.

(Gửi kèm tờ rơi giới thiệu tiện ích và danh mục dịch vụ công trực tuyến trên hệ thống E-office)./.

Nơi nhận:

- Như trên (VBĐT);
- Sở TT&TT Khánh Hòa (VBĐT đề b/c);
- Lưu: VT, VX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Ngọc Khiêm



SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH KHÁNH HÒA
Department of information and communications of Khanh Hoa Province

TIỆN ÍCH KHI SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3

- Đăng ký và nộp hồ sơ trực tuyến
- Hỗ trợ chức năng chỉnh sửa hồ sơ trực tuyến
- Nhận thông báo, hướng dẫn chỉnh sửa và theo dõi trạng thái hồ sơ
- Nộp hồ sơ và nhận kết quả xử lý một lần duy nhất tại Sở Thông tin và Truyền thông

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 4

- Đăng ký và nộp hồ sơ trực tuyến
- Hỗ trợ chức năng chỉnh sửa hồ sơ trực tuyến
- Nhận thông báo, hướng dẫn chỉnh sửa và theo dõi trạng thái hồ sơ
- Sở Thông tin và Truyền thông sẽ gửi kết quả đến công dân/tổ chức qua đường bưu điện

Đăng ký và xem hướng dẫn chi tiết tại: <http://thc.sttt.khanhhoa.gov.vn>

HÃY NỘP HỒ SƠ ĐIỆN TỬ ĐỂ GIẢM GIẤY TỜ, THỜI GIẢN VÀ CHI PHÍ

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Khánh Hòa

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

Địa chỉ: Nhà A1, Khu liên cơ số 01, Trần Phú, TP. Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa

ĐT: (84-0258) 3563531 - Fax: (84-0258) 3563530 - Email: vp.stttt@khanhhoa.gov.vn

DANH MỤC DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3

1. Cho phép hợp báo (trong nước)
2. Cho phép hợp báo (nước ngoài)
3. Cho phép thành lập và hoạt động của văn phòng đại diện, phóng viên thường trú ở trong nước của các cơ quan báo chí
4. Cấp Giấy phép xuất bản bản tin (trong nước)
5. Thay đổi nội dung ghi trong Giấy phép xuất bản bản tin
6. Cấp Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm
7. Cấp lại Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm
8. Cấp đổi Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm
9. Đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm
10. Thông báo thay đổi hoạt động phát hành xuất bản phẩm
11. Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm
12. Cấp Giấy phép hoạt động in
13. Cấp lại giấy phép hoạt động in
14. Đăng ký hoạt động cơ sở in
15. Thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in
16. Đăng ký sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu
17. Chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu
18. Cấp đăng ký thu tin hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh
19. Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tin hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh
20. Cấp giấy phép bưu chính
21. Xác nhận thông báo hoạt động bưu chính

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 4

1. Cấp Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
2. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
3. Gia hạn Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
4. Cấp lại Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp

In 1000 tờ, khổ 14,5 cm x 20,5 cm, tại Công ty TNHH Ý Tưởng,
địa chỉ số 12 Lê Hồng Phong, Nha Trang, Khánh Hòa. Giấy phép xuất bản số 55/GP-STTT do Sở Thông tin và Truyền thông
tỉnh Khánh Hòa cấp ngày 08/8/2017.
In xong nộp lưu chiểu tháng 8/2017.

XUẤT BẢN PHẠM KHÔNG TÀN